



# PANDUAN

## PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI TAHUN  
2018

LEMBAGA PENELITIAN  
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO  
JAKARTA

## **TIM PENYUSUN**

### **Pelindung**

Rektor Institut Teknologi Budi Utomo

### **Penanggung Jawab**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

### **Ketua Tim**

Sigit Wibisono, S.Kom, MT

### **Anggota**

Rendy Pribadi, S.S., M.Pd  
Meta Eri Safitri, S.Kom, M.M.S.I.

## PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Budi Utomo edisi 208 dapat tersusun. Penyusunan panduan ini mengacu kepada Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristekdikti.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Budi Utomo ini terdiri dari beberapa skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yaitu : (1) Hibah Penelitian Unggulan Universitas, (2) Hibah Penelitian Kompetitif Fakultas, (3) Hibah Peneliti Muda Fakultas, (4) Hibah Penelitian Guru Besar, (5) Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional, (6) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi KKN, dan (7) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas.

Panduan Penelitian Unggulan Universitas, Penelitian Kompetitif Fakultas, penelitian Peneliti Muda Fakultas, Penelitian Guru Besar, dan Penelitian Kolaboratif Internasional; mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) ITBU tahun 2018– 2023. Adapun penyusunan panduan pengabdian kepada masyarakat sudah mengacu kepada Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat ITBU 2018– 2023. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ITBU.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada rekan-rekan pimpinan dan staf LPPM yang telah menyusun Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan ITBU. Saya berharap Buku Panduan ini memberikan manfaat bagi seluruh sivitas akademika ITBU, untuk bersama-sama mengembangkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di ITBU, sehingga peran akademik ITBU dapat bermanfaat bagi masyarakat luas dan meningkatkan kemampuan kompetitif ITBU untuk berkompetisi di tataran global sebagai upaya kita menuju Perguruan Tinggi bereputasi di kawasan Asia.

Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh

Jakarta, Maret 2018  
Ka. LPPM ITBU

Ttd

Sigit Wibisono, S.Kom, M.T.

## SAMBUTAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya sehingga tersusunnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Budi Utomo edisi 2018. Penyusunan buku Panduan tersebut tersebut sebagai bagian implementasi kebijakan KemenristekDIKTI untuk melakukan penguatan penelitian dan publikasi ilmiah di setiap perguruan tinggi yang berorientasi kepada pengembangan keunggulan penelitian yang mencari ciri khas suatu perguruan tinggi, dan pemanfaatan hasil penelitian untuk peningkatan nilai ekonomi, pengembangan keilmuan, dan pembangunan karakter bangsa melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini sejalan dengan visi ITBU, yaitu menjadi Perguruan Tinggi yang bereputasi di kawasan Asia.

Usaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas Penelitian secara terus menerus dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM ). Salah satu usaha yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas penelitian ITBU adalah dengan meningkatkan kualitas penelitian dosen ITBU berbasis kelompok penelitian yang mengacu kepada *roadmap* penelitian yang telah dikembangkan oleh masing- masing program studi. Disamping itu, diupayakan pula pengembangan penelitian yang bersifat multidisiplin dan transdisiplin.

Pada tahun 2019 ITBU telah berupaya meningkatkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari dana internal (dana BLU ITBU). Karena itu, pada tahun 2019 akan dikembangkan berbagai jenis hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yaitu: (1) Hibah Penelitian Unggulan Universitas, (2) Hibah Penelitian Kompetitif Fakultas, (3) Hibah Peneliti Muda Fakultas, (4) Hibah Penelitian Guru Besar, (5) Hibah Penelitian Kolaboratif Internasional, (6) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Terintegrasi KKN, dan (7) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas. Peningkatan kualitas Penelitian tersebut, diharapkan berdampak kepada pengembangan sains dan teknologi, peningkatan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional maupun internasional.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Teknologi Budi Utomo edisi 2018 dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas Penelitian dosen ITBU. Buku panduan ini telah diselaraskan dengan buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterbitkan oleh DRPM Kemenristek Dikti serta diselaraskan pula dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) ITBU tahun 2018-2022. Saya sangat menghargai upaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah berhasil menyusun Buku Panduan ini, semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dan kualitas Penelitian serta Pengabdian Kepada Masyarakat dosen ITBU.

Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh

Jakarta, Maret 2018  
Rektor ITBU

Dr. Martin Djamin, M.Sc.

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN .....	2
PENGANTAR.....	3
SAMBUTAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO.....	4
DAFTAR ISI.....	5
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>6</b>
A.    LATAR BELAKANG .....	6
B.    VISI DAN MISI.....	8
C.    TUJUAN DAN MANFAAT .....	8
D.    LANDASAN IDEAL PENELITIAN .....	9
E.    PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP .....	9
<b>BAB II PROSEDUR PENELITIAN DOSEN .....</b>	<b>12</b>
A.    KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL .....	12
B.    LUARAN PENELITIAN .....	13
C.    STANDAR OPERASIONAL PENELITIAN.....	14
D.    KOMPONEN PENELITIAN.....	16
E.    SISTEMATIKA PENELITIAN.....	18
F.    FORMAT LAPORAN PENELITIAN .....	19
G.    KETENTUAN PENULISAN .....	23
<b>BAB III PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>24</b>
A.    KETENTUAN DAN KEBIJAKAN .....	24
B.    PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	25
C.    PROSEDUR PENGAJUAN PENGABDIAN DAN PENCAIRAN DANA .....	26
D.    KOMPONEN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	28
E.    SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	29
F.    FORMAT LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PKM).....	30
G.    KETENTUAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	33
H.    LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	34
1.    Lampiran Kontrak Penelitian .....	34
2.    Lampiran Format Berita Acara Pembayaran Tahap I.....	38
3.    Lampiran Format Berita Acara Pembayaran Tahap II .....	39
4.    Lampiran Ringkasan Laporan Kemajuan .....	40
5.    Lampiran Format Laporan Pemantauan .....	41
6.    Lampiran Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian .....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Program penelitian Dosen tahunan dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuan profesional dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Sehingga dosen harus memiliki kompetensi dalam menjalankan tugasnya, yaitu:

- a. Kompetensi Profesional, yakni, keluasan wawasan akademik dan kedalaman pengetahuan dosen terhadap materi keilmuan yang ditekuninya;
- b. Kompetensi Pedagogik, yakni, penguasaan dosen pada berbagai macam pendekatan, metode, pengelolaan kelas, dan evaluasi pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik materi dan perkembangan mahasiswa;
- c. Kompetensi kepribadian, yakni, kesanggupan dosen untuk secara baik menampilkan dirinya sebagai teladan dan memperlihatkan antusiasme dan kecintaan terhadap profesinya;
- d. Kompetensi sosial, yakni, kemampuan dosen untuk menghargai kemajemukan, aktif dalam berbagai kegiatan sosial, dan mampu bekerja dalam *team work*;

Sedangkan cakupan program penelitian ini meliputi bidang ilmu : a) ilmu teknik. b) teknik terapan. c) Metode, inovasi dan dalam penelitian & pengembangan teknik dan d) peningkatan kualitas sumber daya manusia, pemberdayaan ekonomi dan kualitas hidup masyarakat. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti, penelitian Dosen merupakan salah satu skim penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat ITBU. Tugas penelitian ini merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh dosen, baik secara perorangan maupun berkelompok, dibiayai secara mandiri maupun oleh lembaga. Dosen wajib menjalankan Tridharma penelitian bersama-sama dengan dharma pendidikan dan pengajaran dengan bobot sekurang-kurangnya 9 (sembilan) SKS setiap semester. Tugas penelitian dan pengembangan ilmu yang wajib dilakukan dosen dengan bentuk kegiatan sebagaimana berikut;

- a. Menghasilkan karya penelitian;

- b. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah;
- c. Mengedit/menyunting karya ilmiah;
- d. Membuat rancangan, karya teknologi, dan karya seni;
- e. Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar.

Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap ITBU Jakarta. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp5.000.000 (*Lima Juta Ribu Rupiah*) untuk setiap judul penelitian per tahun dengan masa penelitian satu tahun. Selain adanya penelitian mandiri yang pembiayaannya dimasukkan kedalam sistem pembelajaran sebesar 4 SKS setiap penelitian. Sedangkan untuk pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dialokasikan sebesar Rp 6.500.000,- per-kegiatan.

Dalam pelaksanaan program PKM ini diperlukan adanya kerja sama dan sharing ide dan pengalaman diantara peneliti pemula/ peneliti junior dengan peneliti senior, mulai dari penyusunan usul penelitian sampai dengan pelaksanaan, pelaporan, dan pengelolaan administrasi penelitian. Sehubungan dengan itu, program Penelitian Dosen ini mempersyaratkan “penelitian kelompok” dan adanya pembimbing dari dosen/ peneliti senior (minimal doktor atau berkualifikasi Lektor Kepala). untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dengan melibatkan mahasiswa.

Pelibatan mahasiswa merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian ini. Pada tingkat nasional jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen merupakan salah satu tolok ukur kinerja lembaga dalam bidang penelitian. Hal itu dilakukan sebagai bentuk pengejawantahan tanggungjawab pendidikan dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana peneliti yang handal. Diharapkan dosen peneliti melibatkan mahasiswa dalam penelitian ini, minimal mahasiswa bimbingan skripsi atau bimbingan ke penasehatan akademis. Melalui pelibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara dosen dengan mahasiswa secara intens, sehingga mahasiswa akan memiliki kemampuan meneliti untuk penulisan skripsi, dan berkontribusi terhadap percepatan penyelesaian studi mahasiswa, termasuk juga kemampuan mahasiswa dalam meraih hibah-hibah kompetitif, Program Kreatif Mahasiswa di tingkat nasional atau internasional.

## **B. VISI DAN MISI**

### **1. Visi**

Menjadikan Institut Teknologi Budi Utomo sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berkualitas dan menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan professional dalam intelektual, emosional, dan spiritual dalam bidang pengetahuan dan keterampilan teknik sehingga mampu menjawab tantangan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memenuhi kebutuhan masyarakat.

### **2. Misi**

- a. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran ilmu keteknikan secara professional pada setiap jenjang pendidikan yang berorientasi pada perkembangan ilmu pengetahuan, industri dan teknologi.
- b. Melaksanakan penelitian guna menunjang pengembangan ilmu ilmu teknik.
- c. Mengadakan kegiatan pengabdian masyarakat secara edukatif, konsisten dan terprogram dengan mengacu pada telaah dan kajian bidang ilmu Teknik.
- d. Memotivasi semua program studi dilingkungan Institut Teknologi Budi Utomo dalam mengembangkan kelebihannya masing-masing bidang ilmunya.

## **C. TUJUAN DAN MANFAAT**

Tujuan dari penyusunan Pedoman Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

1. Menyusun prosedur penelitian dosen yang terstandardisasi sesuai dengan visi dan misi ITBU Jakarta ;
2. Memberikan persepsi yang sama bagi pihak-pihak yang berkaitan dengan penelitian;

Manfaat dari penyusunan Pedoman Penelitian Dosen adalah sebagai berikut:

1. Sebagai panduan dalam prosedur penelitian yang dilakukan oleh dosen ITBU Jakarta .
2. Sebagai panduan dalam pengelolaan penelitian oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat ITBU Jakarta, termasuk di dalamnya mengenai



prosedur administrasi, seleksi, monitoring hingga evaluasi dari penelitian tersebut;

#### **D. LANDASAN IDEAL PENELITIAN**

- a) Keputusan Kementrian Ristek dan Pendidikan Tinggi No.193/M/KP/IV/2010;  
2. UUD 1945 (Amandemen ke – 4) Pasal 31 ayat (5);
- b) Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c) Undang – Undang No.17 Tahun 2007 Tentang RPJP 2004 – 2021;
- d) Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45.
- e) Peraturan Pemerintah No.20 Tahun 2005 Tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian Pengembangan;
- f) Buku-buku panduan penelitian Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit.Litabmas), DIKTI. 2013;
- g) RIP LPPM ITBU 2015

#### **E. PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP**

1. **Penelitian** adalah suatu proses penyelidikan secara sistematis yang ditujukan pada penyediaan informasi untuk menyelesaikan masalah-masalah (Cooper & Emory, 1995) atau Usaha yang secara sadar diarahkan untuk mengetahui atau mempelajari fakta-fakta baru dan juga sebagai penyaluran hasrat ingin tahu manusia (Suparmoko, 1991)
2. **Pengabdian kepada Masyarakat** adalah pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

3. **Karya Ilmiah** adalah laporan yang dipublikasi berisi pemaparan hasil penelitian atau kajian dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan;
4. **Insentif** adalah sarana dalam bentuk finansial untuk menghargai dan mendorong para dosen supaya lebih berprestasi bagi universitas;
5. **Dosen** adalah dosen tetap dan dosen kontrak dengan kualifikasi minimal 12 jam per minggu.
6. **Buku** adalah suatu karya ilmiah tertulis, yang bisa merupakan pegangan untuk suatu mata kuliah, dengan substansi pembahasan pada suatu bidang ilmu, ditulis dan disusun oleh pakar bidang ilmu terkait, diterbitkan secara resmi dengan ISBN dan disebarluaskan;
7. **Buku monograf** adalah buku yang berisi satu topik atau sejumlah topik penelitian yang berkaitan, yang merupakan terbitan tunggal yang selesai dalam satu jilid (tidak berseri);
8. **Buku referensi** adalah buku yang disusun dan diolah sedemikian rupa seperti kamus, ensiklopedia, bibliografi dan almanak untuk digunakan sebagai sumber menemukan informasi tertentu dan tidak untuk dibaca secara keseluruhan;
9. **Buku ajar** adalah buku yang berisi teks pelajaran atau bahan ajar dari suatu cabang ilmu atau bidang studi, dan digunakan di perguruan tinggi untuk mendapatkan sertifikat atau gelar;
10. **Buku terjemahan/saduran** adalah buku hasil menterjemahkan / menyadur buku dalam bahasa asing kedalam bahasa Indonesia atau sebaliknya yang diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan;
11. **Buku Suntingan** adalah buku hasil suntingan/editing terhadap isi buku orang lain untuk memudahkan pemahaman bagi pembaca dan diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan;
12. **Buku pengetahuan populer** adalah buku berisi pengetahuan yang ditulis dengan cara yang mudah dipahami oleh orang awam;
13. **Jurnal** adalah media komunikasi ilmiah berkala yang untuk merekam dan menyebarkan perkembangan ilmu pengetahuan, diterbitkan secara resmi dengan ISSN dan disebarluaskan;

14. **Jurnal internasional** adalah jurnal yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari dari berbagai negara, diminati pakar dari berbagai negara sebagai penulis dan pelanggan, dan didistribusikan ke berbagai negara dan menggunakan salah satu bahasa internasional;
15. **Jurnal nasional terakreditasi** adalah jurnal yang melibatkan pakar nasional sebagai mitra bestari, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan didistribusikan secara nasional dan diakreditasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
16. **Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi** adalah jurnal yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari, ada penulis dari luar lingkungan sendiri, distribusi nasional, dan belum memenuhi syarat diakreditasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
17. **Media non ilmiah** adalah media komunikasi berkala seperti koran dan majalah yang didistribusikan sekurang-kurangnya di tingkat lokal;

#### **F. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG**

- a. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM ) bertanggung jawab atas pelaksanaan pelayanan dan tersedianya sumber daya untuk terjaminnya pemberian insentif untuk penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Rektor ITBU bertanggung jawab atas rekomendasi yang diberikan untuk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dosen.
- c. Ketua Program Studi (Kaprodi) bertanggung jawab atas kebenaran data dan rekomendasi yang diberikan untuk Penelitian dan Pengabdian Masyarakat dosen.
- d. Dosen bertanggung jawab atas substansi dan mutu karya ilmiah yang bebas dari plagiat.
- e. Wakil Rektor bidang II bidang Keuangan bertanggung jawab atas kelancaran proses pemberian insentif kepada dosen.

## **BAB II**

### **PROSEDUR PENELITIAN DOSEN**

#### **A. KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL**

Prosedur penelitian ini dibuat berdasarkan manual penetapan standar penelitian sebagai panduan dasar dosen untuk memulai penelitian, mengarahkan dan membimbing dosen-dosen sebagai peneliti ITBU Jakarta (setinggi-tingginya Golongan III/c) agar memiliki kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menjadi peneliti mandiri, menghasilkan bahan ajar dan publikasi ilmiah, serta menumbuhkan budaya meneliti produktif yang senantiasa mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional yang terakreditasi dan terpublikasi dalam jurnal internasional

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional dan internasional. Ada beberapa kriteria dan persyaratan dalam penelitian dosen yang harus dipenuhi antara lain;

1. Pengusul adalah dosen tetap di ITBU Jakarta
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain;
3. Tim peneliti maksimum berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota dengan pendidikan maksimum S2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor;
4. Peneliti mengikut sertakan mahasiswa yang sedang dalam menyelesaikan skripsinya dalam melaksanakan penelitian (minimal telah duduk pada semester 6);
5. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
6. Ketua peneliti belum pernah menjadi ketua peneliti pada penelitian yang dibiayai oleh Ditlitabmas Ditjen Dikti;
7. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan dana penelitian Dosen sebagai ketua peneliti maksimal sebanyak 2 kali dan tidak berturut-turut (Bagi ketua peneliti yang sudah mendapat dana penelitian yayasan ITBU pada tahun

sebelumnya). Dalam proses terjadi adanya pengunduran diri ketua tim bisa diganti oleh anggota dibawahnya berdasarkan persetujuan ketua LPPM ;

8. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu peneliti antara lain pilih salah satu : a) Teknik informatika, b) teknik sipil,.c) teknik mesin, d) teknik elektro, e) sistem informasi, f) arsitektur penelitian umum sesuai dengan mata kuliah (khususnya dosen tetap untuk mata kuliah umum (MKDU) Untuk lebih lebih jelas dapat dilihat topik unggulan (terlampir);
9. Penelitian dosen harus memberikan kontribusi bagi pengembangan program bahasa asing di ITBU. Dan perkembangan bahasa asing di Indonesia;
10. Jangka waktu penelitian adalah minimal 6 bulan dan maksimum 1 tahun;
11. Penelitian dibuat rangkap 2 (dua) diajukan ke Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat ITBU Jakarta.

## **B. LUARAN PENELITIAN**

Luaran yang wajib dihasilkan dari penelitian ini minimal adalah salah satu dari 3 (tiga) pilihan berikut ini

1. Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal ITBU yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi;
2. Proseding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional;
3. Bahan ajar yang dapat digunakan untuk mahasiswa/siswa;

Luaran ini dilampirkan bersama laporan penelitian dan terdata pada Lembaga Penelitian dan pengabdian masyarakat ITBU Jakarta

## **A. JENIS PENELITIAN**

### **1. Penelitian Internal.**

Jenis penelitian yang menjadi program ITBU dan dibiayai oleh yayasan ITBU dengan anggaran sebesar Rp 6.500.000,-.(Enam Juta lima ratus rupiah) yang dilaksanakan setahun sekali.

### **2. Penelitian Eksternal.**

Jenis penelitian sebagai turunan dari Kemenristekdikti melalui program Simliktabnas.

### **3. Penelitian antar perguruan tinggi.**

Jenis penelitian sebagai hasil kerjasama dengan beberapa perguruan tinggi yang melibatkan peneliti keduanya dan biaya bersama.

### **4. Penelitian luar negeri.**

Jenis penelitian sebagai hasil kerjasama dengan lembaga atau perguruan tinggi luar negeri.

## **C. STANDAR OPERASIONAL PENELITIAN**

Skema Alur Penelitian Secara keseluruhan alur penelitian yang berlaku adalah sebagai berikut:

### **1. Sosialisasi Penelitian**

Lembaga PKM mengsosialisasikan Tridharma Perguruan dikalangan dosen melalui penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai dengan disediakan buku panduan teknis penelitian dan pengabdian masyarakat. Kemudian secara rutin mengingatkan semua ketua prodi untuk menata dan menjadwalkan kepada dosen untuk mulai menyusun penelitian.

### **2. Pengajuan Usulan Penelitian.**

Pihak dosen sesuai dengan prodi masing-masing mengajukan dua buah judul penelitian melalui LPPM yang selanjutnya diadakan seminar usulan penelitian.

### **3. Seleksi Usulan Penelitian,**

Dari penelitian yang masuk ke LPPM disampaikan ke reviewer untuk diseleksi tingkat kelayakan dan keputusan dan penilaian ada di reviewer dalam hal ini ketua ITBU.

### **4. Seminar Usulan Penelitian.**

Seminar usulan kelayakan diadakan dengan melibatkan kedua Prodi masing-masing yaitu Prodi a) Teknik informatika, b) teknik sipil, c) teknik mesin, d) teknik elektro, e) sistem informasi, f) arsitektur

### **5. Pencairan Dana Penelitian Tahap I**

Penandatanganan kontrak penelitian seiring pencairan dana penelitian I sebesar 50 % dari dana penelitian dimana proses penelitian sudah bisa dimulai.

6. **Pelaksanaan Penelitian.**

Penelitian dilaksanakan sesuai dengan waktu dan *time table* yang disepakati.

7. **Proses penelitian dimulai**

Proses penelitian dimulai berdasarkan tahapan yang sudah ditetapkan sehingga akan memudahkan adanya pengawasan dan monitoring penelitian

8. **Monitoring dan Penyerahan Laporan Kemajuan Penelitian.**

Monitoring penelitian dilaksanakan tiga bulan setelah proses penelitian dan peneliti mengisi form perkembangan penelitian yang akan dijadikan sebagai bahan pengawasan lembaga PKM.

9. **Penyerahan Draft Laporan Akhir Kegiatan Penelitian.**

Sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh LPPM peneliti menyerahkan draft laporan akhir penelitian sambil mempersiapkan seminar desiminasi peneliti.

11. **Seminar Hasil Penelitian**

Desiminasi hasil penelitian disampaikan dalam sidang penguji yang diketuai oleh ketua ITBU dan dihadiri seluruh dosen dan peneliti.

10. **Penyerahan Laporan Akhir Penelitian, produk penelitian, dan artikel.**

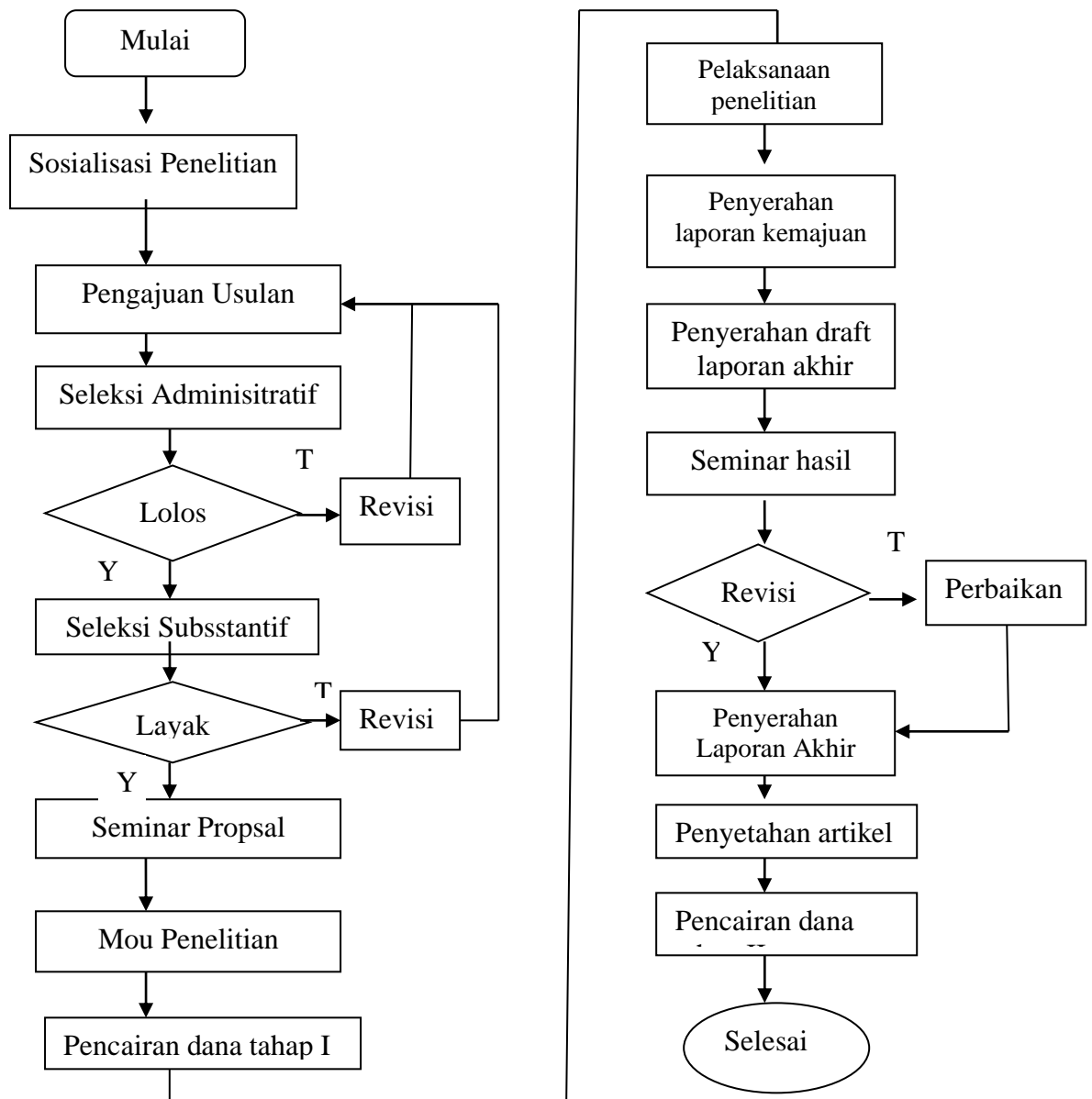
Setelah sebulan setelah desiminasi laporan penelitian diserahkan ke LPPM dalam bentuk bundel sebanyak 3 buah, 1 (satu) bundle untuk LPPM , 1 (satu) *bundle* untuk perpustakaan dan 1 (satu) bundle untk yayasan ITBU.

13. **Pencairan Dana Penelitian Tahap II**

Selanjutnya pencairan dana tahap II bisa dilaksanakan setelah perbaikan laporan yang telah diseminasikan. Apabila peneliti belum menyerahkan bundle laporan sesuai dengan penjadwalan yang telah disepakati dalam MOU penelitian, biaya pendanaan pertama harus dikembalikan kembali ke yayasan ITBU.

Untuk lebih lengkap lagi dapat dilihat di **Skema 2.1 Standar Operasional Process Penelitian Dosen** dibawah ini :

**2.1. Skema Alur Penelitian Dosen :**



**D. KOMPONEN PENELITIAN**

1. **Judul penelitian** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan maksimum 20 kata
2. **Sampul penelitian** sesuai dengan format sebagaimana terlampir



3. **Bidang Ilmu**, Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian ITBU Jakarta a) Teknik informatika, b) teknik sipil, c) teknik mesin, d) teknik elektro, e) sistem informasi, f) arsitektur (pilih salah satu)
4. **Abstrak**. Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1,5 spasi
5. **Pendahuluan**. Dalam bab ini dijelaskan tentang **Latar Belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.
6. **Metodologi Penelitian**. Pelaksana kegiatan mencakup bagaimana metode yang digunakan untuk membahas permasalahan.
7. **Hasil dan Pembahasan**. Pada bagian ini dijelaskan **hasil** secara ringkas, beserta uraiannya dan **pembahasan**, membahas hasilnya dari perumusan berupa tabel dan gambar.
8. **Kesimpulan**. merupakan hasil analisis penelitian berupa pendapat yang diperoleh setelah membahas sesuatu hal dalam bentuk narasi.
9. **Daftar Pustaka**. Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun** penerbitan, judul tulisan, dan **sumber** atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat
10. **Lampiran-Lampiran** . Pada lampiran, paling minimal melampirkan gambar, denah, dan surat-surat keterangan lainnya.

## **E. SISTEMATIKA PENELITIAN**

**Cover Proposal Penelitian**

**Lembar Pengesahan**

**Surat Pengajuan Penelitian**

**Surat Ke Perusahaan/Kecamatan/Kelurahan**

**Surat Balasan Ke Dosen/Ketua Tim Penelitian**

**Kata Pengantar**

**Daftar Isi**

**Daftar Tabel**

**Daftar Gambar**

**BAB I       PENDAHULUAN**

**BAB II       TINJAUAN PUSTAKA**

**BAB III      METODE PENELITIAN**

**BAB IV      HASIL PEMBAHASAN**

**PENELITIAN TAHAP SELANJUTNYA (*bila ada*)**

**A. Tujuan Khusus**

**B. Metode**

**C. Jadwal kerja**

**BAB IV      PENUTUP**

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**F. FORMAT LAPORAN PENELITIAN**

**LAPORAN PENELITIAN**

*(TIME NEWS ROMAN 18 – BOLD, SPASI 1,15)*

JUDUL .....

.....  
*(TIME NEWS ROMAN 14 – BOLD, SPASI 1,15)*



TIN

1. .... NIDN..... (Ketua / Dosen)
- 2..... NIDN/NIM..... } (Anggota)
- 3..... NIDN/NIM..... } (Anggota)
- 4..... NIDN/NIM..... } (Anggota)

Dosen /  
Mahasiswa

*(TIME NEWS ROMAN 12 – BOLD, SPASI 1,15)*

**PROGRAM STUDI .....\*)**

**FAKULTAS .....\*)**

**INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO**

**JAKARTA**

**TAHUN.....**

*(TIME NEWS ROMAN 14 – BOLD, SPASI 1)*

\*) bila prodi/fakultas sama

*(Time News Roman 12 - Spasi 1)*

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PENELITIAN**  
*((TIME NEWS ROMAN 12 – BOLD, SPASI 1))*

**1. Judul Kegiatan** : .....

**2. Program** : Fakultas / Laboratorium / Prodi / Mandiri  
(pilih satu)

**3. Ketua Pelaksana** :

Nama : .....

NIDN : .....

Program Studi : .....

**4. Anggota:**

1) Nama : .....

NIDN/NIM : .....

Program Studi : .....

2) Nama : .....

NIDN/NIM : .....

Program Studi : .....

3) Nama : .....

NIDN/NIM : .....

Program Studi : .....

4) Nama : .....

NIDN/NIM : .....

Program Studi : .....

5) Nama : .....

NIDN/NIM : .....

Program Studi : .....

*(tergantung jumlah anggota, maksimal 1 Tim 6 orang)*

**5. Lokasi** : .....

**6. Lama Pelaksanaan** : .....(hari/minggu/bulan)

**7. Tanggal/Tahun** : ..... s.d. ....

**8. Biaya** : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

Jakarta, tgl-bln-tahun  
Menyetujui,  
Ketua LPPM,

( ..... )  
NIDN : .....

( ..... )  
NIDN : .....

## Surat Pengajuan Penelitian

Nomor : .../TE (prodi)/ITBU/VIII (bulan)/2010 (tahun)  
Lamp : -  
Hal : Penelitian

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu.....  
Kepala LPPM Institut Teknologi Budi Utomo  
Di Jakarta

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami mengajukan Penelitian pada :

1. Judul : .....
  2. Lokasi : .....
  3. Kegiatan :.....
  4. Program : Fakultas/Prodi/Laboratorium/Mandiri (*pilih salah satu*)
  5. Waktu Pelaksanaan : tgl-bln-tahun s/d tgl - bln –tahun
  6. Biaya : Rp .....
  7. Tim Pelaksana:
    - a. Ketua : ..... NIDN .....
    - b. Anggota :
      - 1) ..... NIDN .....
      - 2) ..... NIDN .....
      - 3) ..... NIDN .....
      - 4) ..... NIDN .....
      - 5) ..... NIDN .....
- (maksimal 1 Tim 6 orang)

Demikian surat pengajuan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, tgl – bln - tahun

Menyetujui,  
Kaprodik .....

Ketua,

(.....)  
NIDN: .....

(.....)  
NIDN:.....

Tembusan Yth :  
1. Wakil Rektor I  
2. Dekan  
3. Ars

## Surat Balasan Ke Dosen/Ketua Tim Penelitian

Nomor : .../LPPM/ITBU/VIII (bulan)/2010 (tahun)  
Lamp : -  
Hal : Penelitian

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu.....  
Dosen Tetap Prodi .....  
Institut Teknologi Budi Utomo  
Di Jakarta

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami sampaikan bahwa proposal Penelitian Bapak/Ibu dengan

1. Judul : .....
  2. Lokasi : .....
  3. Kegiatan : .....
  4. Program : Fakultas/Prodi/Laboratorium/Mandiri (*pilih salah satu*)
  5. Waktu Pelaksanaan : tgl-bln-tahun s/d tagl - bln –tahun
  6. Biaya : Rp .....
  7. Tim Pelaksana :
    - a. Ketua : ..... NIDN .....
    - b. Anggota :
      1. .... NIDN .....
      2. .... NIDN .....
      3. .... NIDN .....
      4. .... NIDN .....
      5. .... NIDN .....
- (maksimal 1 Tim 6 orang)

Kami setuju dan dapat segera dilaksanakan.

Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....,

(.....)  
NIDN : .....

Jakarta, tgl – bln - tahun  
Menyetujui,  
Ka. LPPM

(.....)  
NIDN : .....

Tembusan Yth :

1. Wakil Rektor I
2. Kaprodi .....
3. Arsip

**G. KETENTUAN PENULISAN (Time News Roman 12 - Spasi 1,5)**

- a. Laporan diketik menggunakan huruf **Time News Roman**, *font* 12, kertas **A4**, spasi 1,5, margin 3,3,4,3 cm
- b. Program Fakultas dan Prodi/laboratorium :  
Usulan/Laporan kegiatan disampul/ jilid langsung warna **Biru Tua** sebanyak **1 (satu)** eksemplar untuk direview setelah direvisi pengusul mengumpulkan **2 (dua)** eksemplar termasuk asli
- c. Program mandiri :  
Disampul/ jilid mika warna **Biru Muda** sebanyak **1(satu)** eksemplar asli diserahkan pada tahap awal (untuk direview) dan sebanyak 2 eksemplar (1 eksemplar asli & 1 eksemplar copy) yang telah disetujui

## **BAB III**

### **PROSEDUR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. KETENTUAN DAN KEBIJAKAN**

Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dengan kegiatan penelitian pengabdian pada masyarakat (PKM) sangat strategis bagi peningkatan kompetensi dosen dimasyarakat umum. Tugas pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan oleh setiap dosen melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh ITBU Jakarta atau melalui lembaga lain sebanyak-banyaknya setara dengan 3 (tiga) SKS dalam satu (1) semester.

Tugas pengabdian wajib dilakukan dosen dengan bentuk kegiatan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
- b. Memberi latihan/penataran/penyuluhan/ceramah kepada masyarakat;
- c. Memberi pelayanan secara langsung kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan;
- d. Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat.

Program pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh ITBU ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang oleh para dosen di semua Program Studi yang ada di ITBU Jakarta, pelaksanaannya dapat dilakukan dalam bentuk:

- 1) **Kepakaran.** Pengabdian yang dilakukan oleh dosen sesuai dengan bidang keilmuannya. Pengabdian ini dapat dilakukan dalam bentuk : a) Penyuluhan. b) Pelatihan c) Pendampingan
- 2) **Transfer Teknologi.** Pengabdian yang dilakukan oleh dosen berdasarkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan sebelumnya dan diterapkan (diaplikasikan) kepada masyarakat.



## **B. PROSEDUR PENGAJUAN PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

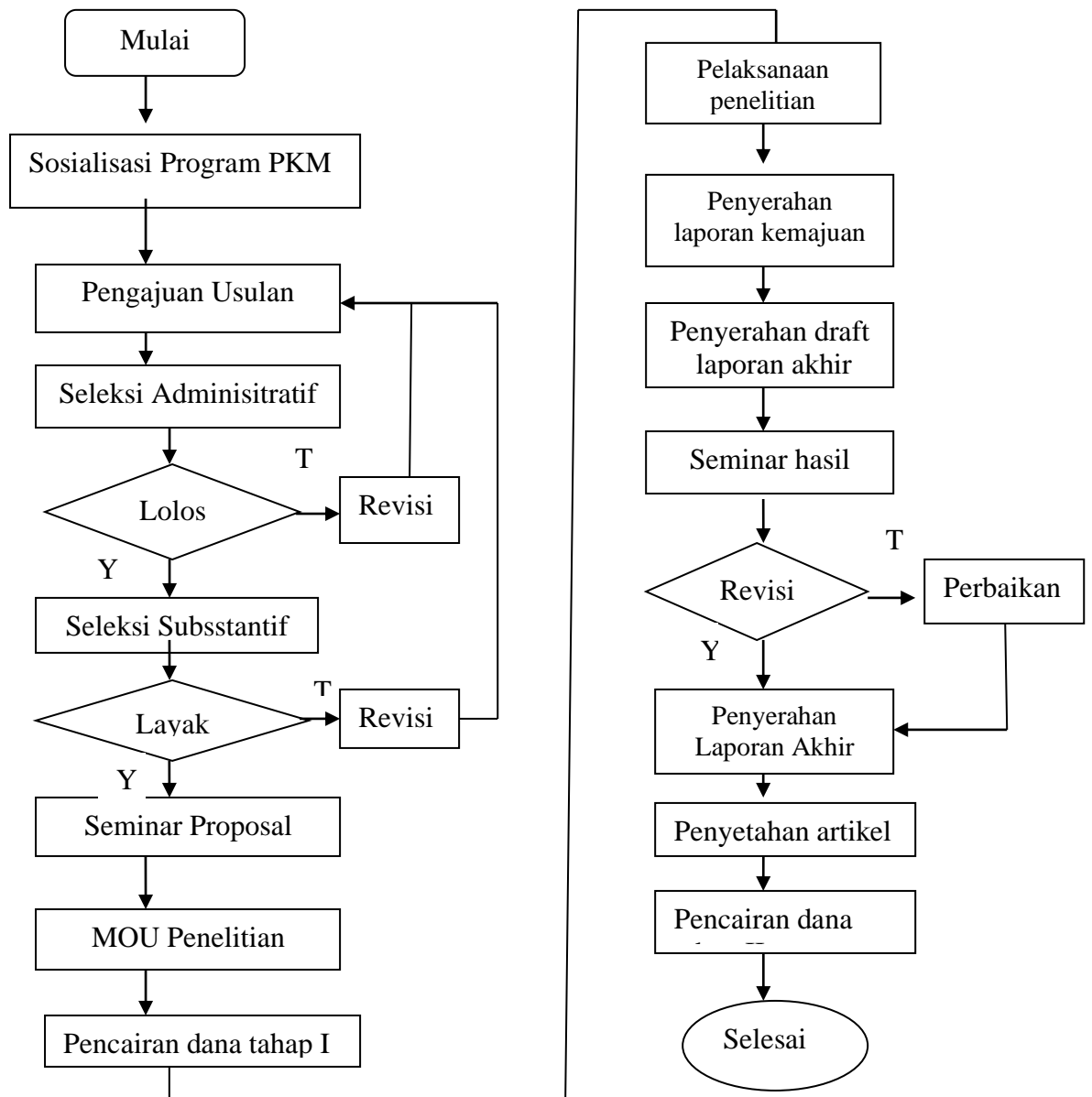
Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara format yang telah ditentukan yakni Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Dengan ketentuan usulan sebagai berikut :

- a. Pelaksana program adalah dosen tetap ITBU Jakarta .
- b. Jumlah pengabdian pertahun ditentukan oleh masing-masing Program Studi (Prodi) berdasarkan kuota yang ada.
- c. Dalam setahun, setiap dosen akan dibatasi jumlah pengabdian internal ITBU oleh LPPM dengan mempertimbangkan kuota masing-masing Program Studi dan pemerataan dengan anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-.(Lima Juta Rupiah)
- d. Program Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan secara berkelompok dengan jumlah yang terlibat (minimal 3 orang) disesuaikan dengan kegiatan yang dilakukan.
- e. Khalayak sasaran bukan masyarakat perguruan tinggi (dosen, karyawan, mahasiswa, teknisi/laboran). Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perseorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di kota, desa, industri, pemerintah ataupun swasta.
- f. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teoritik (penyuluhan) paling sedikit diikuti oleh 20 peserta dan bukan setingkat RT, minimal setingkat pedukuhan/kelurahan.
- g. Pelaksanaan pengabdian maksimal 3 bulan.
- h. Pengabdian hendaknya sesuai dengan bidang keilmuan yang ditekuni.
- i. Format penulisan menggunakan kertas ukuran A4 (kuarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 atau huruf Arial ukuran 11 dengan spasi 1½, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm.
- j. Format penulisan laporan pengabdian menggunakan kertas ukuran A4 (kuarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 atau huruf Arial ukuran 11 dengan spasi 2, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm.

### C. PROSEDUR PENGAJUAN PENGABDIAN DAN PENCAIRAN DANA

1. Dosen menyusun pengabdian yang disahkan oleh Program studi diketahui oleh Ketua LPPM
2. Ketua LPPM mengajukan usulan surat tugas kepada ketua ITBU
3. Ketua ITBU menerbitkan surat tugas
4. Berdasarkan surat tugas yang diterbitkan ketua ITBU, Dosen dapat mencairkan dana tahap I (pertama) sebesar  $\frac{1}{3}$  (sepertiga) dari dana keseluruhan penelitian.
5. Dosen melaksanakan pengabdian.
6. Pencairan dana Tahap II (kedua) dan III (ketiga)
  - a. Pada saat pelaksanaan pengabdian, Dosen dapat meminta surat keterangan ke LPPM .Berdasarkan surat keterangan tersebut, Dosen dapat mencairkan dana tahap II (kedua) sebesar  $\frac{1}{3}$  (sepertiga) dari dana keseluruhan penelitian.
  - b. Setelah pengabdian selesai dilaksanakan, Dosen membuat laporan yang di dalamnya harus ada foto yang menggambarkan pelaksanaan kegiatan serta daftar hadir dari peserta pengabdian yang disahkan oleh instansi/lembaga yang berwenang dan kemudian menyerahkan: 1 (satu) *hardcopy* ke LPPM /P3M. Ketua LPPM akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan, 1 (satu) *hardcopy* ke Perpustakaan.
  - c. Kepala Perpustakaan akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan.
  - d. Berdasarkan surat keterangan dari LPPM /P3M dan Perpustakaan tersebut, Dosen dapat mencairkan Dana Tahap III (ketiga)  $\frac{1}{3}$  (sepertiga) dari dana keseluruhan pengabdian.

**2.1. Skema Alur Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Dosen :**



#### **D. KOMPONEN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. **Judul penelitian** Judul pengabdian kepada masyarakat hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan maksimum 20 kata
  2. **Sampul penelitian** sesuai dengan format sebagaimana terlampir
  3. **Bidang Ilmu**, Tuliskan bidang ilmu ketua peneliti berdasarkan arah unggulan penelitian ITBU Jakarta a) Teknik informatika, b) teknik sipil,.c) teknik mesin, d) teknik elektro, e) sistem informasi, f) arsitektur (pilih salah satu)
  4. **Pendahuluan**. Dalam bab ini dijelaskan tentang Latar Belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.
  5. **Pelaksanaan Kegiatan**. Pelaksana kegiatan mencakup bagaimana metode yang digunakan untuk membahas permasalahan, hasil kegiatan, dan rincian penggunaan data.
  6. **Penutup**. Pada bagian ini berisi simpulan dari hasil pengabdian kepada masyarakat dan saran yang berisi rekomendasi berupa cakupan hal yang belum dikaji untuk penelitian yang akan datang.
  7. **Daftar Pustaka**. Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.
- Lampiran-Lampiran . **Pada lampiran, paling minimal melampirkan gambar, denah, dan surat-surat keterangan lainnya**

## **E. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Cover Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**Lembar Pengesahan**  
**Surat Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat**  
**Kata Pengantar**  
**Daftar Isi**  
**BAB I Pendahuluan**  
**A. Latar Belakang**  
**B. Permasalahan**  
**C. Tujuan, Manfaat dan Sasaran**

**BAB II Pelaksanaan Kegiatan**  
**A. Metode Kegiatan**  
**B. Hasil Kegiatan**  
**1. Judul Kegiatan**  
**2. Waktu & Tempat Pelaksanaan**  
**3. Peserta (Jumlah yang hadir, kualifikasinya)**  
**4. Sasaran / target kegiatan**  
**5. Jadwal kegiatan**  
**6. Pencapaian hasil**

**C. Rincian Penggunaan Data**

**BAB III Penutup**

**A. Kesimpulan**

**B. Saran**

**Daftar Pustaka**

**Lampiran**

- 1. Gambaran Teknologi/ Ilmu yang diterapkan**
- 2. Dokumentasi foto**
- 3. Modul Kegiatan**

## **F. FORMAT LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (PKM)**

LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**< JUDUL PENGABDIAN >**

Oleh:

1. NAMA PENGUSUL / NIP/NIK (KETUA)
2. NAMA PENGUSUL / NIP/NIK (ANGGOTA)
3. NAMA PENGUSUL / NIP/NIK (ANGGOTA)  
( lengkap dengan gelar akademik )
4. NAMA MAHSISWA ( NIM )

**NAMA PROGRAM (PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

**INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO JAKARTA  
BULAN & TAHUN**

*(Time News Roman 12 - Spasi 1)*

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
*((TIME NEWS ROMAN 12 – BOLD, SPASI 1))*

- 1. Judul Kegiatan** : .....
- 2. Program** : Fakultas / Laboratorium / Prodi / Mandiri  
(pilih satu)
- 3. Ketua Pelaksana** :
- Nama : .....
- NIDN : .....
- Program Studi : .....
- 4. Anggota:**
- 6) Nama : .....
- NIDN/NIM : .....
- Program Studi : .....
- 7) Nama : .....
- NIDN/NIM : .....
- Program Studi : .....
- 8) Nama : .....
- NIDN/NIM : .....
- Program Studi : .....
- 9) Nama : .....
- NIDN/NIM : .....
- Program Studi : .....
- 10) Nama : .....
- NIDN/NIM : .....
- Program Studi : .....
- (tergantung jumlah anggota, maksimal 1 Tim 6 orang)*
- 5. Lokasi** : .....
- 6. Lama Pelaksanaan** : .....(hari/minggu/bulan)
- 7. Tanggal/Tahun** : ..... s.d. ....
- 8. Biaya** : Rp .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas.....

( ..... )  
NIDN : .....

Jakarta, tgl-bln-tahun  
Menyetujui,  
Ketua LPPM,

( ..... )  
NIDN : .....

## Surat Pengajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Nomor : .../TE (prodi)/ITBU/VIII (bulan)/2010 (tahun)  
Lamp : -  
Hal : Pengabdian kepada Masyarakat

Kepada  
Yth. Bapak/Ibu.....  
Kepala LPPM Institut Teknologi Budi Utomo  
Di Jakarta

Dengan hormat,

Bersama dengan ini kami mengajukan Pengabdian pada Masyarakat pada :

1. Judul : .....
  2. Lokasi : .....
  3. Kegiatan : .....
  4. Program : Fakultas/Prodi/Laboratorium/Mandiri (*pilih salah satu*)
  5. Waktu Pelaksanaan : tgl-bln-tahun s/d tagl - bln –tahun
  6. Biaya : Rp .....
  7. Tim Pelaksana:
    - a. Ketua : ..... NIDN .....
    - b. Anggota :
      - 1) ..... NIDN .....
      - 2) ..... NIDN .....
      - 3) ..... NIDN .....
      - 4) ..... NIDN .....
      - 5) ..... NIDN .....
- (maksimal 1 Tim 6 orang)

Demikian surat pengajuan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.  
Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, tgl – bln - tahun

Menyetujui,  
Kaprod.....

Ketua,

(.....)  
NIDN: .....

(.....)  
NIDN: .....

Tembusan Yth :

1. Wakil Rektor I
2. Dekan
3. Arsip



## **G. KETENTUAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**1. Laporan diketik menggunakan huruf Time News Roman , size 12, kertas A4., spasi 1,5, margin 3,3,4,3 cm**

**2. Program Fakultas dan Prodi/laboratorium :**

Usulan/Laporan kegiatan disampul/ jilid langsung warna **Hijau Tua** sebanyak **1 (satu)** eksemplar untuk direview setelah direvisi pengusul mengumpulkan **2 (dua)** eksemplar termasuk asli

**3. Program mandiri :**

Disampul/ jilid mika warna **Hijau Muda** sebanyak **1(satu)** eksemplar asli diserahkan pada tahap awal (untuk direview) dan sebanyak 2 eksemplar (1 eksemplar asli & 1 eksemplar copy) yang telah disetujui

:

## H. LAMPIRAN-LAMPIRAN

### 1. Lampiran Kontrak Penelitian

#### INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO JAKARTA

Alamat: Jl. Malaka no. 23 Pondok Kopi, Jakarta Timur

#### SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor:

Pada hari ini, ..... tanggal ....., kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Ketua LPPM ITBU Jakarta**, dalam hal ini bertindak atas nama **Ketua LPPM ITBU Bekas** berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

#### Pasal 1 Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:

.....  
.....  
.....

#### Pasal 2 Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :  
2) Anggota Peneliti : (1)  
(2)

#### Pasal 3 Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah .... bulan, terhitung tanggal ..... sampai dengan .....
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran LPPM Tahun ..... dengan nilai kontrak sebesar **Rp** .....  
(.....)

- (3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:
- a. Tahap pertama 50 persen sebesar Rp .....  
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.
  - b. Tahap kedua 50 persen sebesar Rp.....  
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

#### **Pasal 4**

##### **Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain**

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Universitas.

#### **Pasal 5**

##### **Pemantauan Penelitian**

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
  - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
  - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
  - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15 hingga akhir penelitian.

#### **Pasal 6**

##### **Laporan Hasil Penelitian**

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal .....(minggu ke 18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (1) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna biru tua dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh ITBU Jakarta dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (2) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
  - (a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
    - (I) Laporan Hasil Penelitian,

- (II) Naskah Publikasi format jurnal
- (b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan ITBU Jakarta , dan 1 eks. untuk LPPM Stikes Muhammadiyah Kudus
  - (c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
  - (d) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

### **Pasal 7** **Seminar Hasil Penelitian**

- (1) PIHAK KEDUA wajib mendesiminasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian dan atau dalam jurnal ilmiah minimal tingkat nasional

### **Pasal 8** **Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian**

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas ITBU Jakarta .
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.
- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindehan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

### **Pasal 9** **Sanksi**

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada ITBU Jakarta dengan cara:
  - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
  - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

### **Pasal 10**

### **Penutup**

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Jakarta , tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas

## 2. Lampiran Format Berita Acara Pembayaran Tahap I

### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ..... kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Ketua LPPM ITBU Jakarta**, dalam hal ini bertindak atas nama ketua LPPM ITBU Jakarta berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:  
Judul Penelitian : .....  
.....  
Biaya Total : Rp ..... (.....)
2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 50 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara ini (50%) : Rp. ....,-
3. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (50%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

### 3. Lampiran Format Berita Acara Pembayaran Tahap II

#### BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: \_\_\_\_\_

Pada hari ini, ..... Tanggal ....., kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar ketua LPPM ITBU Jakarta**, dalam hal ini bertindak atas nama ketua LPPM ITBU Jakarta berdasarkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:  
Judul Penelitian : .....  
.....  
Biaya Total : Rp ..... (.....)
2. Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 50 persen dari biaya total, atau sebesar Rp ..... (.....).

#### KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp. ....,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara yang lalu (50%) : Rp .....,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara ini (50%) : Rp. ....,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

#### 4. Lampiran Ringkasan Laporan Kemajuan

Judul : .....

Peneliti Utama : .....

No	Kegiatan	Waktu		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)
		Rencana	Pelaksanaan		
1	Tinjauan Pustaka				
2	Uji Coba Kuesioner				
3	Pengumpulan Data				
4	Diskusi dengan pakar				
5	Pembahasan				
6	Kesimpulan				

**Catatan:**

Jenis kegiatan penelitian tidak baku seperti contoh di atas, tapi menyesuaikan dengan pekerjaannya masing-masing.



## 5. Lampiran Format Laporan Pemantauan

### LAPORAN PEMANTAUAN

#### I. Identitas Penelitian

Judul Penelitian :  
.....  
.....  
Peneliti Utama :  
.....  
Biaya :  
.....

#### II. Substansi Penelitian

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/wawancara/lainnya, sebutkan.....
2. Pelaksanaan Penelitian: Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana  
Tanggal Mulai : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana  
Tanggal Selesai : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Sampel Penelitian : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
4. Metode Penelitian : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
5. Biaya : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
6. Personalia : .....Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
7. Masalah yang Diha- :  
.....  
dapi dan Upaya : .....  
Penyelesaiannya : .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pemantau

Nama Jelas

## 6. Lampiran Lembar Pernyataan Keaslian Penelitian

### PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
No Reg : .....  
Judul Penelitian : .....  
.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas

LAMPIRAN 10  
**Format Penilaian Laporan Hasil Penelitian**

<b>PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN</b>	
1. Judul Penelitian	: .....
2. Jenis Penelitian	: .....
3. Peneliti Utama	: .....
4. Jangka Waktu Penelitian	: .....
5. Biaya Penelitian	: Rp.....(.....)
6. Bahan yang dinilai	: .....
<b>Hasil Penilaian</b>	: <input type="checkbox"/> <b>Baik Sekali</b> <input type="checkbox"/> <b>Baik</b> <input type="checkbox"/> <b>Cukup</b> <input type="checkbox"/> <b>Kurang</b> <input type="checkbox"/> <b>Kurang Sekali</b>
<b>Yang perlu perbaiki:</b>	
a. Judul	
b. Abstrak	
c. Pendahuluan	
d. Studi Pustaka	
e. Metode Penelitian	
f. Hasil Analisis dan Pembahasan	
g. Kesimpulan dan Rekomendasi	
h. Kepustakaan	
i. Bahasa	
j. Format	
<b>Catatan:</b>	
Baik sekali	(850 – 1000),
Baik	(710 – 840),
Cukup	(610 – 700),
Kurang	(450 – 600)
Kurang Sekali	(0 – 440)
Kota, tanggal, bulan, tahun Penilai,	
Nama Jelas	

## DAFTAR PUSTAKA

*Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian Masyarakat*, EDISI XI tahun 2017, Direktorat Riset Dan Pengabdian Pada Masyarakat.

*Panduan Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian Masyarakat*, EDISI X tahun 2016, Direktorat Riset & Pengabdian Pada Masyarakat

*Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ITBU Jakarta* , 2014

*Panduan penggunaan SIM-LITABMAS untuk Operator LP/LPPM Dan Pengusul Laporan Penelitian*, Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi Kemendikbud, Jakarta, 2013.



LEMBAGA PENELITIAN  
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
INSTITUT TEKNOLOGI BUDI UTOMO  
JAKARTA